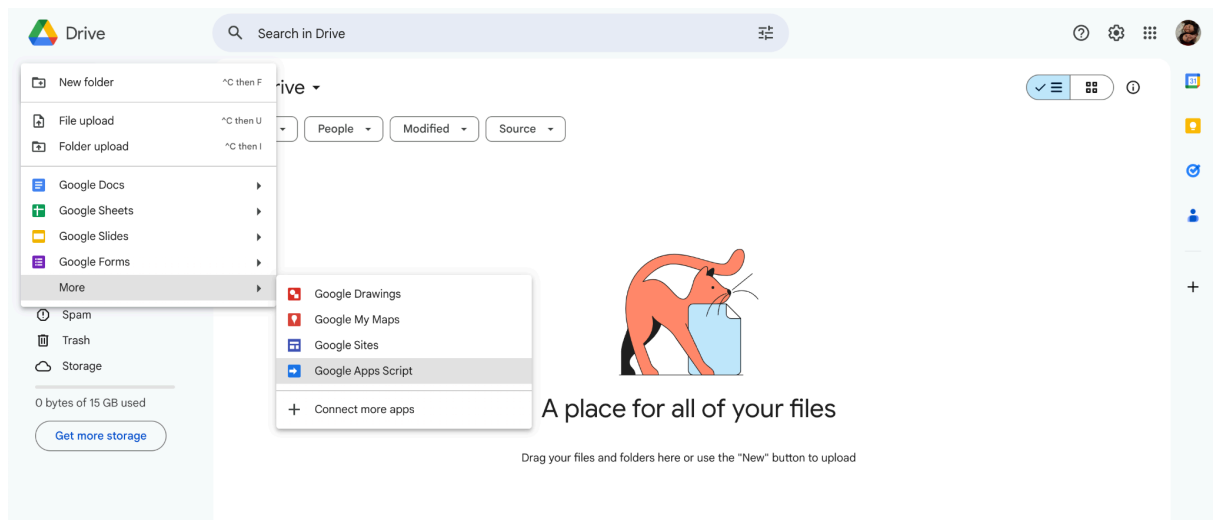


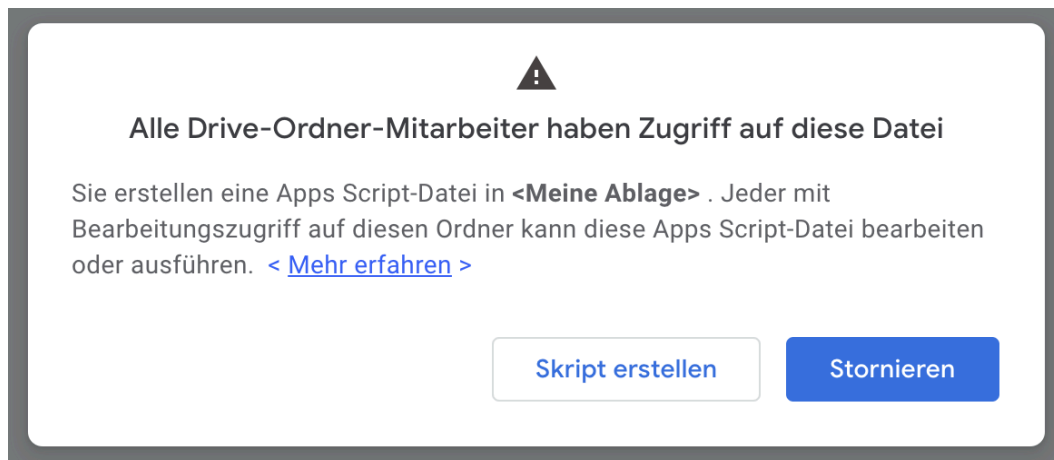
Integration des FirmaX Dienstplans in den persönlichen Google- oder Apple-Kalender:

Bedingungen: Du musst einen Google Account besitzen oder erstellen. Das Setup muss an einem PC oder Laptop durchgeführt werden. Für die Installation sollten Popup-Blocker deaktiviert werden.

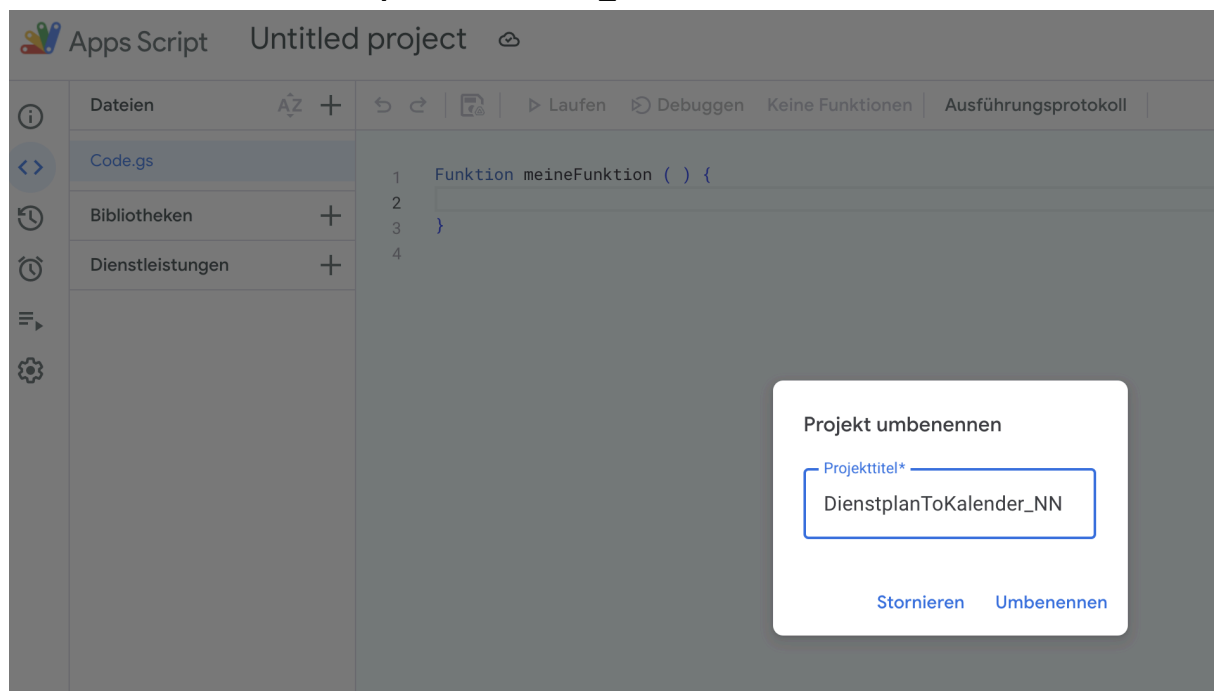
1. Öffne dein persönliches Google Drive: <https://drive.google.com/drive/my-drive>
 - a. Wenn du in Chrome mit deinem Google-Account angemeldet bist, geht das Drive automatisch über den Link auf.
 - a. Wenn du einen anderen Browser z.B. Safari verwendest, wirst du zur Anmeldung mit deinem Google-Account aufgefordert.
2. Navigiere im Drive zu deinem gewünschten Speicherort.
 - Wir erstellen prinzipiell ein File mit den gewünschten Funktionen. Wenn du das File in einem geteilten Ordner in eurem Drive erstellst, haben auch andere Personen Zugriff auf dieses File. Ich empfehle dir das File in einem Pfad zu speichern, auf den nur du selbst Zugriff hast.
3. **Klicke auf:** +Neu -> Mehr -> Google Apps Script



- Bei folgender Warnung auf **Skript erstellen** klicken.
Diese Warnung erscheint immer, auch wenn der Speicherort nicht geteilt ist.



- Bei Klick auf **Unbenanntes Projekt** öffnet sich ein Fenster in dem ihr die Datei benennen könnt. z.B. **DienstplanToKalender_Nachname**

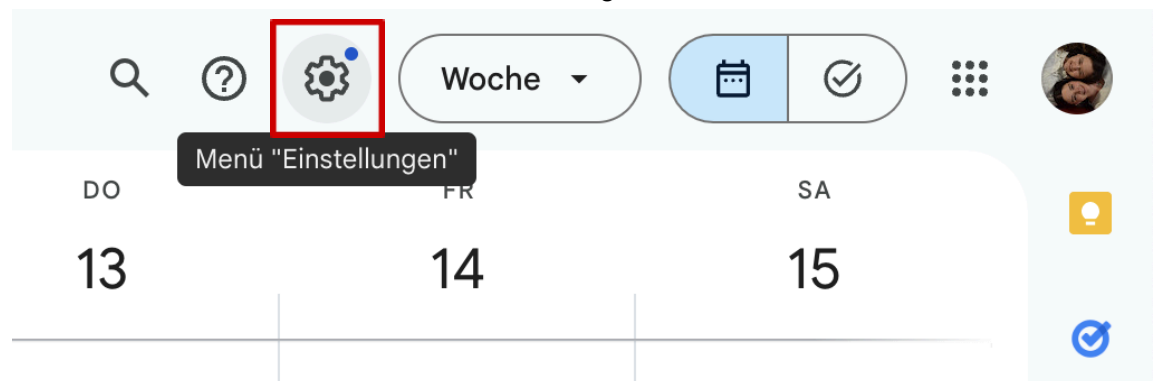


- Löscht alle Inhalte aus dem Codefenster. Es soll leer sein.
- Öffne diesen Link:
https://script.google.com/home/projects/1nINJyJHIHN2_6SJ7nP47WlwRsD5Q-ga3c3I36rnKK67LrCM2qqTkrr9I/edit
und kopiere alles: **[Strg+A] + [Strg+C]** oder **[Cmd+A] + [Cmd+C]**

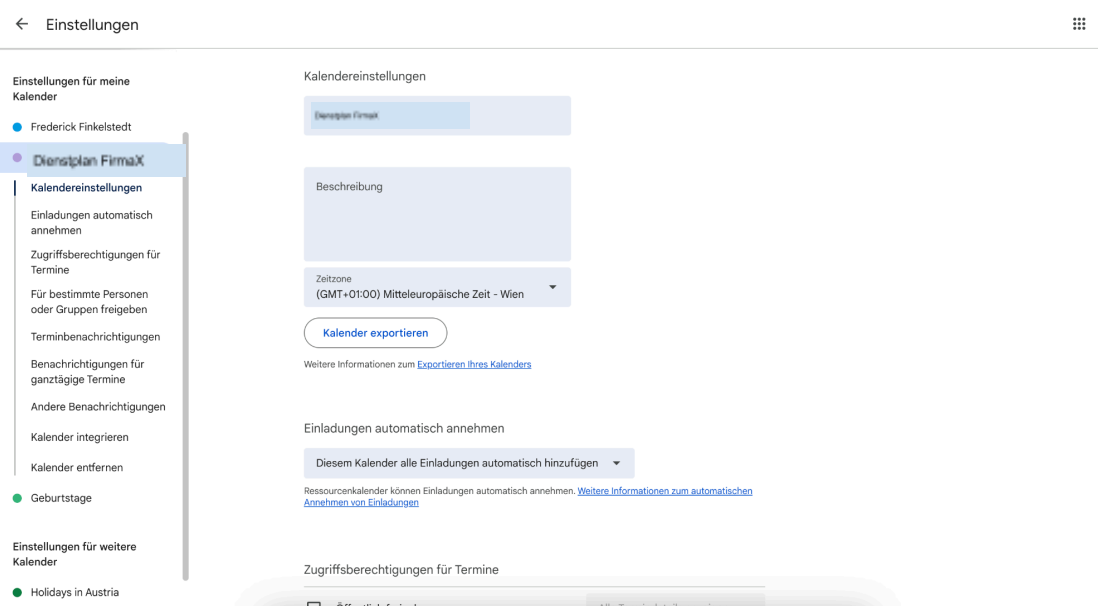
8. Gehe zurück in dein eigenes App-Scripts-File und füge den gesamten Code in Zeile 1 ein -> **[Strg+V]** oder **[Cmd+V]**

Jetzt wird der Abschnitt im Code relevant mit dem Titel: *“Individuell auszufüllende Informationen”*.

9. In Zeile 7 gebt ihr zwischen den Anführungszeichen euren Namen, oder einen Teil eures Namens ein. **Wichtig: Der Name MUSS auf dem Dienstplan einzigartig sein und EXAKT übereinstimmen!**
10. Erstelle bitte im Google Kalender **einen eigenen Kalender für den Dienstplan**. Das geht ganz einfach in den Einstellungen. Ansonsten besteht nämlich die Gefahr, dass auch andere Einträge ungewollt geändert oder gelöscht werden!
11. Für Zeile 8 des Codes brauchst du die Kalender-ID. Die findest du wie folgt.
 - a. Öffne deinen Google-Kalender:
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?pli=1>
 - b. Klicke rechts oben in der Leiste auf Einstellungen.



- c. Navigiere in der linken Spalte zum Dienstplan-Kalender, den du zuvor erstellt oder ausgewählt hast.



- d. Scrolle nach unten. Dort gibt es unter “*Kalender integrieren*” die Kalender-ID, die aussieht wie eine lange Email Adresse

Kalender integrieren

Kalender-ID
3aacf78fa3c84da0e8de8d8460b767b0dd7105af0019c3a2f219cffa33e2b9c1@group.calendar.google.com

Öffentliche URL zu diesem Kalender

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=3aacf78fa3c84da0e8de8d8460b767b0dd7105af0019c3a2f219cffa33e2b9c1@group.calendar.google.com>

Mit dieser URL können Sie über einen Webbrowser auf den Kalender zugreifen.

Code einbetten

```
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=3aacf78fa3c84da0e8de8d8460b767b0dd7105af0019c3a2f219cffa33e2b9c1@group.calendar.google.com" />
```

Mit diesem Code können Sie den Kalender in eine Website einbetten.

Sie können den Code individuell anpassen oder mehrere Kalender einbetten.

[Anpassen](#)

- e. Kopiere diese ID und füge sie im Code an der betreffenden Stelle zwischen den Anführungszeichen ein.

12. Dann noch in Zeile 9 deine **E-Mail Adresse einfügen**. Du bekommst dann eine Benachrichtigung, wenn etwas in deinem Dienstplan geändert wird.

Note: Du bekommst wirklich nur eine Email, wenn effektiv etwas **geändert** wird!

13. Um das Skript zu starten, klicke in der Leiste oben zuerst auf **Speichern** und dann auf **Laufen**.

Apps Script DienstplanToKalender_NN

1. 2.

```
1 Funktion DienstplanToCalendar ( ) {
2   var sheetFile = Tabellenkalkulationsanwendung.openById ( " 11p19Ucsbe4wqyU2I
3
4
5 // -----INDIVIDUELL AUSZUFÜLENDE INFORMATIONEN-----
6
7   var nameToSearch = "Bihlmayer" ; // Hier zwischen den Anführungszeichen Vor
8   var Calendar = CalendarApp . getCalendarById ( "f8dvc7oiuqf7qboc02vk2tdr14@
9   Kalender-ID einfügen
10   var emailRecipient = "carinabihlmayer@gmail.com" ; // Hier zwischen den An
11 // -----
```

14. Folgende Warnung sollte nun erscheinen. Klicke hier auf **Überprüfen der Berechtigungen**.



15. Nachdem du deinen Google-Account ausgewählt hast, erscheint diese Warnung. Keine Sorge, Ich (Carina Bihlmayer), bin die Entwicklerin dieser Anwendung. Sie ist sicher! Klicke auf **“Advanced”** und dann auf **“Go to *Dateiname* (unsafe)”**



Google hasn't verified this app

The app is requesting access to sensitive info in your Google Account. Until the developer (rotweissbunt@gmail.com) verifies this app with Google, you shouldn't use it.

[Advanced](#)

1.



Google hasn't verified this app

The app is requesting access to sensitive info in your Google Account. Until the developer (rotweissbunt@gmail.com) verifies this app with Google, you shouldn't use it.

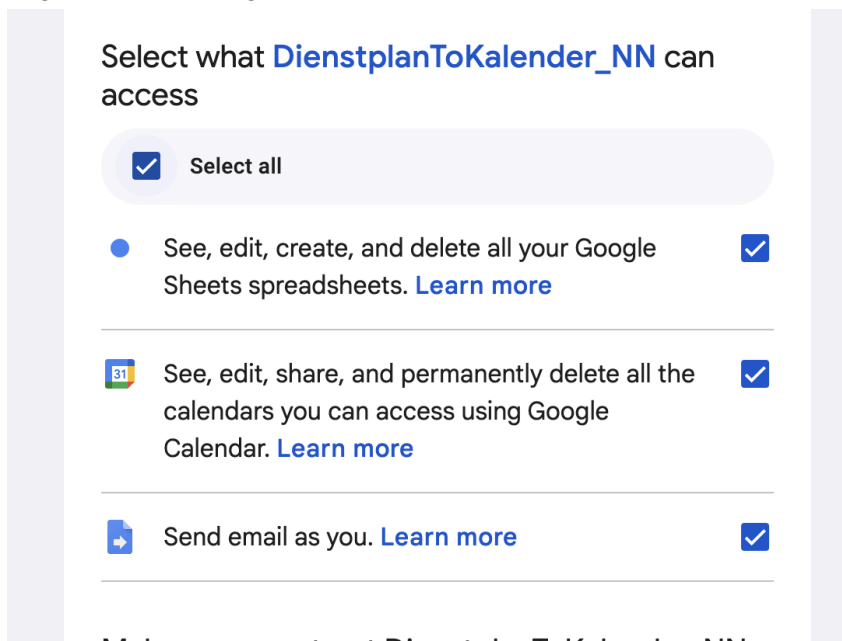
[Hide Advanced](#)

Continue only if you understand the risks and trust the developer (rotweissbunt@gmail.com).

[Go to DienstplanToKalender_NN \(unsafe\)](#)

2.

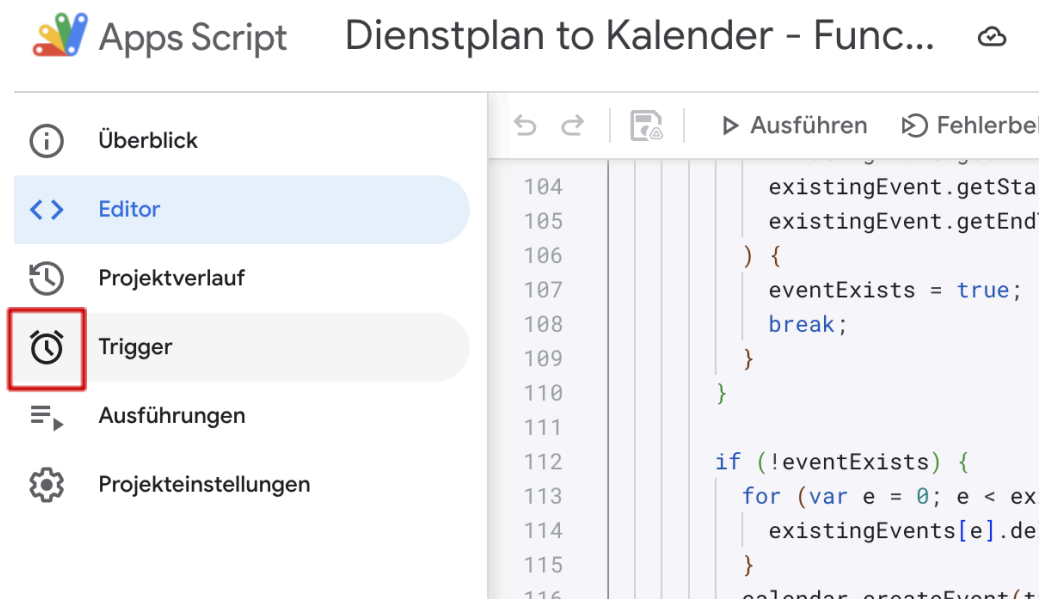
16. Wähle im nächsten Fenster alle Optionen aus. Damit erlaubst du dem Skript den Zugriff auf alle nötigen Dokumente. und klicke auf **Weiter**.



17. Dann gelangst du zurück zum Code und musst **nochmal auf “Laufen”** (oder “Ausführen”) **klicken**.

18. Am unteren Bildschirmrand erscheint nun ein Ausführungsprotokoll. Sollte hier eine Fehlermeldung auftauchen, melde dich bitte bei mir, Carina Bihlmayer, oder bei Michael Ertl. (Es kann sein, dass dein Google Account noch nicht Zugriffsberechtigt auf das Dienstplan-Dokument ist.)

19. Damit das Skript jetzt auch automatisch und regelmäßig im Hintergrund läuft, klicke in der Spalte links auf den **Wecker (Trigger)**



20. Klicke dann rechts unten auf **Trigger hinzufügen**

21. Wähle als Ereignisquelle "**Zeitgesteuert**", als "Typ des zeitbasierten Triggers" empfehle ich einen **Stundentimer** und dann ist noch das **Stundenintervall** auszuwählen. Es ist dir überlassen, wie oft sich die Einträge aktualisieren sollen, je nachdem wie regelmäßig sich euer Dienstplan ändert. **Fehlerbenachrichtigung** *kannst* du auswählen, *musst* du aber nicht. Klicke dann noch auf **Speichern**.

Gratulation, die Einträge aus dem Dienstplan sollten nun automatisch in deinem Google-Kalender erscheinen!

-> Wenn du diese Funktion im Apple Kalender verwenden möchtest, ließ bitte weiter!

Integration in Apple-Kalender:

Option 1 - Integration über Google Account:

1. Öffne die iPhone Einstellungen
2. Ganz unten gibt es einen Reiter "Apps"
3. Navigiere dort zum "Kalender"
4. Klicke auf "Kalender Accounts"
5. Klicke auf "Account hinzufügen"
6. Füge der Anleitung entsprechend deinen Google Account hinzu.

Option 2 - Integration über Kalender Abonnement:

1. Gehe über einen PC oder Laptop nochmal wie zuvor in die Einstellungen deines Google-Kalenders.
2. Navigiere zu dem Absatz "**Kalender integrieren**"
3. Kopiere dort die "**Privatadresse im iCal Format**"

Privatadresse im iCal-Format

.....



Mit dieser Adresse können Sie von anderen Anwendungen aus auf den Kalender zugreifen, ohne ihn öffentlich zu machen.

Warnung: Geben Sie die Privatadresse nicht an andere Personen weiter. [Weitere Informationen](#)

Sie können diese Adresse zurücksetzen und damit die aktuelle ungültig machen.

Zurücksetzen

4. Öffne jetzt die Kalender App entweder auf einem Mac oder einem iPhone.
 - a. **Am Mac:** Ablage -> Neues Kalenderabonnement -> kopierte URL einfügen -> OK
 - b. **Am iPhone:** Kalender App -> Kalender (Mitte unten) -> Hinzufügen (Links unten) -> Kalenderabonnement hinzufügen -> kopierte URL einfügen -> Hinzufügen (Rechts oben)
Note: Wenn du die URL auf einem Mac kopiert hast, kannst du sie automatisch auf dem iPhone einsetzen, da sich dein Apple Account eine Geräteübergreifende Zwischenablage hat.

Gratulation, die Einträge aus dem Dienstplan sollten nun automatisch in deinem Kalender erscheinen!